

18.12.2002 g.

Dopuna čl. 6 PRAVILNIKA O PLAĆAMA

Naziv radnog mjesta : VODITELJ KINO PROGRAMA I OPĆIH POSLOVA

Uvjeti : VŠS stručna sprema
Znanje rada na računalu (WINDOWS , WORD, EXEL,INTERNET)
Poznavanje engleskog jezika
Položen vozački ispit
Najmanje 1 god. radnog iskustva

Koeficijent : 2.16

Opis poslova : praćenje ponude kino filmova
ugovaranje filmova
vodi matične knjige filmova
vodi evidencije zaključnica i rokovnika
izrada izvješća za distributere
brine o načinu dopreme i otpreme filmova
izrađuje statističke podatke vezano uz kino djelatnost
vodi svakodnevno brigu o prijemu i otpremi pošte
vodi matične knjige Ustanove i dosje radnika
vodi urudžbeni zapisnik
vodi potrebe uredskog i potrošnog materijala
vodi glavnu blagajnu
vodi arhivsku građu
unos i obrađuje podatke vezane uz poslovanje Ustanove
brine o čistoći i održavanju poslovnih prostorija
radom doprinosi interesu poslodavca
u dogovoru s ravnateljem obavlja i ostale poslove za potrebe Ustanove