

Na temelju Zakona o radu (NN 93/2014, 127/17 i 98/19) i članka 1., 16. i 23. Statuta Pučkog otvorenog POU Varaždin Upravno vijeće na XXVI. sjednici donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VARAŽDIN**

Članak 1.

U članku 5. pod točkom 9. ukida se i briše radno mjesto „Kordinator programa kina, Broj izvršitelja: 1, stručna sprema: SSS.“

Članak 2.

U članku 6. pod točkom 9. ukida se i briše radno mjesto „Kordinator programa kina, broj izvršitelja 1“ zajedno s opisom poslova i uvjetima potrebnim za obavljanje posla kako slijedi:

- predlaže i osmišljava događaje za kino
- zadužen je za realizacije svih događaja u kinu
- prati i dogovara filmove s distributerima
- vodi raspored kina i slanja filmova
- vodi internu statistiku posjećenosti
- šalje statistike distributerima
- predlaže suradnje i zadužen je za praćenje natječaja vezanih uz kino
- komunicira s vanjskim suradnicima
- brine o prostoru kina
- brine o najmu prostora kina i potrebama najma
- vodi sve stranice kina na društvenim mrežama; osmišljava sadržaj i promociju
- surađuje s drugim zaposlenicima na razvoju djelatnosti
- koordinira s kinooperaterom, blagajnikom i pomoćnim radnicima u kinu
- osmišljava promotivne materijale i akcije te je zadužen za njihovu realizaciju i pravovremenu distribuciju
- obavlja i ostale poslove koji pripadaju uz navedene poslove i poslove prema nalogu ravnatelja

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova:

- stručna sprema: SSS
- radno iskustvo: 6 godine unutar djelatnosti
- organizacijske i komunikacijske sposobnosti
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- napredna informatička znanja

Članak 3.

U članku 6. pod točkom 11. naziv radnog mjesta 'Kinooperater/tehničar' mijenja se u 'Koordinator programa kina/Tehničar' te se dopunjuju postojeći opis poslova i mijenjaju uvjeti za obavljanje posla tako da isti sada glase:

„KOORDINATOR PROGRAMA KINA/TEHNIČAR

Broj izvršitelja: 2

- predlaže i osmišljava događaje za kino
- zadužen je za realizacije svih događaja u kinu
- prati i dogovara filmove s distributerima
- vodi raspored kina i slanja filmova
- vodi internu statistiku posjećenosti
- šalje statistike distributerima
- komunicira s vanjskim suradnicima
- brine o prostoru kina
- brine o najmu prostora kina i potrebama najma
- vodi web stranicu i profile društvenih mreža kina
- surađuje s drugim zaposlenicima na razvoju djelatnosti
- koordinira s blagajnikom i pomoćnim radnicima u kinu
- osmišljava promotivne materijale i akcije te je zadužen za njihovu realizaciju i pravovremenu distribuciju
- zadužen je za projekcije filmova i tehničku ispravnost filmova
- presnimava multimedijske sadržaje, priprema filmove za projekciju
- otprema i doprema filmove
- zadužen je za cjelokupno tehničko poslovanje POU Varaždin
- obavlja i tehničke poslove izvan prostora POU Varaždin, a u skladu s dogovorenim projektima
- brine za ažuriranost tehničke opreme
- predlaže nabavku nove opreme i softvera
- dogovara i prisustvuje kod popravaka ili sanacije prostora ili dijelova prostora
- obavlja poslove domara
- brine oko kotlovnice i ispravnosti instalacija
- pazi na grijanje i prijavljuje stanje brojila
- obavlja i ostale poslove koji pripadaju uz navedene poslove i poslove prema nalogu ravnatelja

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova:

- stručna sprema: SSS
- radno iskustvo: 3 godine na tehničkim ili informatičkim poslovima
- organizacijske i komunikacijske sposobnosti
- poznavanje jednog svjetskog jezika (prednost: poznavanje engleskog jezika)
- napredna informatička znanja“

Članak 4.

U članku 5. i 6. nakon ukidanja radnog mjesta pod točkom 9., mijenja se numeracija tako da u oba članka točka 10 sada postaje točka 9, točka 11 sada postaje točka 10, a točka 12 sada postaje točka 11.

Članak 5.

Ova Odluka objavljuje se dana 28.06.2024. godine na Oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Varaždin i na službenoj mrežnoj stranici Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, a stupa na snagu 06.07.2024. godine.

KLASA: 007-03/24-01/02

URBROJ: 2186-88-04-24-01

Varaždin, 28. 06. 2024.

Predsjednica Upravnog vijeća

Draženska Švelec-Juričić, mag. prim. educ., mag. rel. publ.

