

KLASA: 112-01/23-01/01

URBROJ: 2186-88-01-23-01

Varaždin, 13. srpnja 2023.

Na temelju članka 37. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Varaždin raspisuje

**NATJEČAJ
ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA
na radnom mjestu:**

ANDRAGOŠKI VODITELJ (m/ž)

- **1 izvršitelj/ica,**
- **na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu s probnim rokom od 3 mjeseca**

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova:

- stručna spremna: VSS (pedagoška naobrazba)
- diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije
- radno iskustvo: najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja
- temeljna znanja iz strateškog planiranja
- organizacijske i komunikacijske sposobnosti
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- osnovna informatička znanja

Opis poslova:

- organizacija cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja
- procjena i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja
- upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja
- poslovi vezani uz način izvođenja nastave, kvalitete poučavanja i vrednovanja
- poslovi vezani uz ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih
- izrada programa obrazovanja ili programa vrednovanja koje predlaže ustanova
- provođenje programa vrednovanja sukladno načelima iz članka 3. stavka 2. Zakona o obrazovanju odraslih

- poslovi vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjetodavnu pomoć i podršku u prolaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja
- vođenje propisane andragoške dokumentacije, kao i propisanih evidencijskih izdavanja javnih isprava
- priprema izvještaja i strateških dokumenata POU Varaždin u sklopu obrazovne djelatnosti
- predlaganje projekata vezanih uz obrazovnu djelatnost
- komunikacija s drugim subjektima radi ostvarenja napretka obrazovnih aktivnosti obavlja i ostale poslove koji pripadaju uz navedene poslove
- ostali poslovi prema nalogu ravnatelja.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine" broj 82/08 i 69/17) na oglas se **mogu javiti osobe oba spola**.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. Zamolbu u kojoj je potrebno **navesti osobne podatke podnositelja prijave** (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail) i **naziv radnog mjeseta na koje se osoba prijavljuje**. Zamolbu je potrebno vlastoručno potpisati.
2. Životopis s detaljnim opisom poslova koje je kandidat do sada radio,
3. Dokaz o stjecenoj odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (diploma, uvjerenje ili potvrda); kandidati koji su stručnu spremu stekli u inozemstvu trebaju priložiti i rješenje o nostrifikaciji, odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz kojega je vidljiv stupanj obrazovanja i razina obrazovanja odnosno s kojim je stupnjem i razinom obrazovanja to izjednačeno u Republici Hrvatskoj,
4. Dokaz o ukupnom radnom iskustvu - Elektronički zapis (e-radna knjižica) izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje odnosno potvrda izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 1 mjeseca), koji mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potreboj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja,
5. Dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu i sl.) koji sadrži vrstu posla i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove, a koje je evidentirano u Elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima, odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje
6. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 1 mjeseca),
7. Dokaz o poznавanju stranog jezika (svjedodžba, potvrda, vlastoručno potpisana izjava i sl.) – kandidati sa znanjem engleskog jezika u govoru i pismu ostvaruju veći broj bodova u postupku ocjenjivanja kandidata
8. Dokaz o poznавanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, vlastoručno potpisana izjava i sl.)

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslika vjenčanog ili rodnog lista i sl.). Ako se dostavlja dokumentacija koja nije na hrvatskom jeziku, potrebno je dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Izabrani kandidat dužan je prije sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu dostaviti na uvid originalne dokumente.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo te o istome priložiti dokaze sukladno posebnim propisima kojima je uređeno to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17, 98/19 i 84/21) **ima prednost pod jednakim uvjetima po utvrđenom redoslijedu iz stavka 1.** navedenog članka, ukoliko ispunjava uvjete propisane člankom 103. i 104. Zakona te uvjete iz Natječaja. Prema članku 103. stavku 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji upućujemo na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

U slučaju kad se podnositelj prijave poziva na pravo prednosti, obvezan je, uz ostalo, dostaviti i dokaz o srodstvu s osobom temeljem koje se poziva na pravo prednosti (rodni list).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 92/14 i 98/19), uz prijavu, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata i provedenog intervjeta s istima, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i isto dokazao s dokazima (rješenje, uvjerenje, potvrda i sl.).

Ispраве se prilažu u neovjerenoj preslici koje se vraćaju, a prije izbora kandidata predviđa se se izvornik. Za ocjenu, ispunjavaju li podnositelji prijave uvjete naznačene u tekstu ovog Natječaja, mjerodavan je posljednji dan roka za podnošenje prijava.

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679 – u dalnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (“Narodne novine“ broj 42/18.), Pučko otvoreno učilište Varaždin kao voditelj obrade osobnih podataka s istima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

Kandidati koji u potpunosti zadovoljavaju sve formalne uvjete te su dostavili svu dokumentaciju traženu u ovom Natječaju bit će pozvani na provjeru znanja stranog jezika i znanja rada na osobnom računalu te intervju. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri te intervjuu, smatraće se da je povukao prijavu na Natječaj.

Na web-stranici Pučkog otvorenog učilišta Varaždin www.pouvarazdin.hr objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto koje se popunjava ovim Natječajem.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja te će na istoj web-stranici i na Oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (Hallerova aleja 1/II. kat, 42000 Varaždin) sadržaj i način na koji će se testirati kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete, kao i mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te intervjeta, i to najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Odabir kandidata će se izvršiti i uz pomoć stručnih metoda procjene kompetencija i osobina kandidata.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni pisanim putem.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na Natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u tekstu Natječaja. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Natječaj. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Kandidat koji će biti izabran dužan je priložiti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije sklapanja ugovora o radu.

S odabranim kandidatom potpisat će se ugovor o radu na neodređeno puno radno vrijeme s probnim rokom od 3 mjeseca.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se:

- preporučenom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj koverti s napomenom **“Za natječaj za radno mjesto – NE OTVARAJ”** na adresu **Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin**,
- osobno na istu adresu na urudžbeni zapisnik u zatvorenoj omotnici s ispisanom adresom i navedenom naznakom u radnom dano od 8:00 do 16:00 sati.

Rok za podnošenje prijava na Natječaj: 8 dana od dana objave ovog Natječaja na web stranici Pučkog otvorenog učilišta Varaždin www.pouvarazdin.hr i na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

O rezultatima odabira prijavljeni kandidati bit će obaviješteni u zakonskom roku, najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Po raspisanim natječaju ne mora se obaviti izbor te se donosi odluka o poništenju Natječaja. Protiv odluke o poništenju Natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Pučko otvoreno učilište Varaždin

Lana Velimirović Vukalović, prof.

Ravnateljica, vrf



