Na temelju članka 23. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, Upravno vijeće ustanove na 9. sjednici održanoj dana 13. 07. 2026. godine donijelo je sljedeći:

ETIČKI KODEKS

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VARAŽDIN

PREAMBULA

Pučko otvoreno učilište Varaždin (dalje u tekstu: POU Varaždin) u svom djelovanju poštuje visoke profesionalne i etičke standarde te načela odgovornosti prema polaznicima, zaposlenicima, suradnicima i javnosti.

Polazeći od potrebe sprječavanja neetičnog postupanja i osiguravanja dosljednog i pravednog rješavanja etičkih pitanja, ovim Etičkim kodeksom (dalje u tekstu: Kodeks) utvrđuju se temeljne vrijednosti, načela i pravila ponašanja koja obvezuju sve osobe uključene u rad POU Varaždin.

Svrha Kodeksa je zaštita dostojanstva osoba, osiguranje zakonitog i etičnog postupanja te uspostava postupaka za rješavanje etičkih dvojbi i povreda.

GLAVA I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet Kodeksa

(1) Ovim Kodeksom utvrđuju se: temeljna načela etičnog postupanja, standardi ponašanja, neprihvatljiva ponašanja, sustav preventivnih mjera te postupak razmatranja etičkih pitanja i mogućih povreda Kodeksa.

(2) Kodeks predstavlja opći akt POU Varaždin u smislu Statuta te se primjenjuje zajedno s drugim općim aktima POU Varaždin, osobito aktima koji uređuju radne odnose, kućni red, postupanje s dokumentacijom i vođenje evidencija.

(3) Odredbe Kodeksa tumače se i primjenjuju tako da doprinose zakonitom, stručnom i učinkovitom obavljanju djelatnosti POU Varaždin, uz uvažavanje javnog interesa i prava svih osoba koje ulaze u djelokrug POU Varaždin.

Članak 2.

Područje primjene

(1) Kodeks se primjenjuje na sve zaposlenike POU Varaždin, neovisno o radnom mjestu, trajanju ugovora ili organizacijskom obliku rada.

(2) Kodeks se na odgovarajući način primjenjuje i na vanjske suradnike (predavače, mentore, voditelje radionica, autore i izvođače programa te druge osobe koje djeluju u okviru programa POU Varaždin) kada nastupaju u ime POU Varaždin ili kada se njihov rad odvija u prostorima POU Varaždin ili u drugim prostorima u kojima POU Varaždin obavlja ili organizira svoje djelatnosti.

(3) Kodeks se primjenjuje i na polaznike, korisnike usluga i posjetitelje u dijelu koji se odnosi na pravila ponašanja u prostoru i programima POU Varaždin te zabranu uznemiravanja, nasilja i oštećivanja imovine, osobito kada ponašanje utječe na sigurnost, dostojanstvo ili nesmetan rad.

Članak 3.

Pojmovi

(1) Pojmovi u ovom Kodeksu imaju sljedeće značenje:

a) polaznik – osoba upisana u program obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja, radionicu, tečaj ili drugi oblik učenja i/ili vrednovanja koji organizira ili provodi POU Varaždin, uključujući pristupnike programu vrednovanja;
b) zaposlenik – osoba u radnom odnosu s POU Varaždin;
c) vanjski suradnik – osoba koja za POU Varaždin obavlja poslove temeljem ugovora izvan radnog odnosa (npr. ugovor o djelu, autorski ugovor i sl.);
d) korisnik – svaka osoba koja koristi usluge POU Varaždin (informativne, obrazovne, kulturne i druge), uključujući posjetitelje događanja.

(2) Pojmovi "POU Varaždin", "Upravno vijeće" i "Ravnatelj" koriste se u značenju utvrđenom Statutom.

(3) Izrazi u muškom rodu koriste se rodno neutralno i odnose se na osobe svih rodova, sukladno Statutu.

Članak 4.

Temeljne vrijednosti

(1) Temeljne vrijednosti POU Varaždin su: zakonitost, profesionalnost, integritet, nepristranost, odgovornost, pristojnost, uvažavanje, transparentnost u postupanju te zaštita prava i dostojanstva osoba.

(2) Navedene vrijednosti obvezuju sve osobe na koje se Kodeks primjenjuje i predstavljaju minimalni standard postupanja u radu i u komunikaciji povezanoj s djelovanjem POU Varaždin.

(3) Ponašanja protivna temeljnim vrijednostima mogu predstavljati povredu Kodeksa te, ovisno o okolnostima, razlog za poduzimanje korektivnih i/ili drugih postupaka sukladno internim aktima i propisima.

Članak 5.

Odnos prema propisima i općim aktima POU Varaždin

(1) Kodeks se primjenjuje uz važeće propise Republike Hrvatske te uz Statut i ostale opće akte POU Varaždin.

(2) Ako isto postupanje istodobno otvara pitanje etike i pitanje radno-pravne odgovornosti, sigurnosti ili zaštite dostojanstva radnika, POU Varaždin može provoditi postupke paralelno, uz obvezu da se zaštitne mjere poduzmu bez odgode kada postoji rizik od štete.

(3) Ni jedna odredba Kodeksa ne ograničava pravo osobe da se obrati nadležnim tijelima izvan POU Varaždin kada je to nužno radi zaštite prava ili sigurnosti, niti oslobađa POU Varaždin zakonskih obveza postupanja i prijavljivanja u propisanim slučajevima.

Članak 6.

Načela tumačenja i primjene

(1) Kodeks se tumači prema svrsi radi koje je donesen, uvažavajući načela zakonitosti, razmjernosti, jednakog postupanja i zaštite privatnosti.

(2) U slučaju dvojbe primjenjuje se tumačenje koje u većoj mjeri štiti prava i dostojanstvo osoba te osigurava nepristranost i integritet postupanja.

(3) Nejasnoće u primjeni Kodeksa mogu biti predmet zahtjeva za tumačenje Etičkom povjerenstvu, u skladu s postupovnim odredbama ovog akta.

GLAVA II – TEMELJNA NAČELA I STANDARDI POSTUPANJA

Članak 7.
Zaštita dostojanstva, integriteta i profesionalna komunikacija

(1) Svaka osoba ima pravo na zaštitu dostojanstva, osobnog integriteta i privatnosti u prostoru, programima i komunikaciji povezanoj s POU Varaždin.

(2) Zaposlenici i suradnici dužni su u komunikaciji postupati profesionalno, pristojno i suzdržano, uz poštovanje dostojanstva drugih osoba.

(3) Zabranjeno je svako postupanje kojim se vrijeđa, omalovažava, zastrašuje ili na drugi način narušava dostojanstvo druge osobe, kao i postupanje koje može narušiti ugled ili vjerodostojnost POU Varaždin.

Članak 8.

Jednakost i zabrana diskriminacije

(1) Zabranjena je izravna i neizravna diskriminacija prema bilo kojoj osnovi (osobito: spol, dob, nacionalnost, etnička pripadnost, jezik, vjera, političko ili drugo uvjerenje, imovno stanje, obrazovanje, društveni položaj, bračni/obiteljski status, zdravstveno stanje, invaliditet, rodni identitet i spolna orijentacija).

(2) Jednako postupanje obvezno je u svim fazama pružanja usluga i rada: informiranje, upis, sudjelovanje u programu, vrednovanje, izdavanje isprava, pristup prostoru i programima te rješavanje pritužbi.

(3) POU Varaždin poduzima razumne organizacijske mjere radi pristupačnosti osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama, u okviru svojih mogućnosti i propisa.

Članak 9.

Zabrana uznemiravanja, nasilja i odmazde

(1) Zabranjeno je uznemiravanje, spolno uznemiravanje, mobbing, prijetnje i svaki oblik fizičkog ili psihičkog nasilja u prostoru i programima POU Varaždin, kao i putem elektroničkih komunikacijskih kanala kada su povezani s POU Varaždin.

(2) Odmazda prema osobi koja je u dobroj vjeri podnijela prijavu, dala izjavu ili surađivala u postupku je zabranjena i smatra se teškom povredom Kodeksa.

(3) Zaštitne mjere (npr. privremene organizacijske mjere) mogu se odrediti odmah, bez prejudiciranja ishoda postupka, kada postoji rizik od štete.

Članak 10.

Profesionalnost, stručnost i odgovornost

Profesionalnost i odgovornost u radu

(1) Zaposlenici i suradnici dužni su poslove obavljati savjesno, stručno i odgovorno, u skladu s propisima i internim aktima POU Varaždin.

(2) U obavljanju poslova dužni su voditi računa o zakonitosti rada, zaštiti interesa POU Varaždin i očuvanju njegovog ugleda.

(3) Zabranjena je arbitrarnost, pogodovanje i postupanje bez objektivnih i provjerljivih kriterija.

Članak 11.

Nepristranost, sukob interesa i darovi

(1) Zaposlenici i suradnici dužni su izbjegavati sukobe interesa te se izuzeti iz odlučivanja kada postoje okolnosti koje mogu dovesti u sumnju nepristranost.

(2) Zabranjena je zlouporaba položaja radi osobne koristi ili koristi trećih osoba, uključujući nepotizam i neprimjereno pogodovanje.

(3) Zabranjeno je traženje ili prihvaćanje darova ili drugih pogodnosti povezanih s obavljanjem poslova.

GLAVA III – ETIČKA PRAVILA U OBRAZOVNOM I PROGRAMSKOM RADU

Članak 12.

Odnos prema polaznicima i korisnicima

(1) Zaposlenici i suradnici dužni su prema polaznicima i korisnicima postupati profesionalno i nepristrano, poštujući njihova prava, dostojanstvo i privatnost.

(2) Posebno je zabranjeno iskorištavanje odnosa ovisnosti ili autoriteta (npr. uvjetovanje prolaznosti, upisa, potvrda, preporuka ili usluge osobnim uslugama, darovima ili drugim nepovezanim radnjama).

Članak 13.

Kvaliteta izvedbe programa i odgovornosti predavača/suradnika

(1) Osobe koje izvode nastavu ili programe dužne su osigurati stručnost i kvalitetu sadržaja, pripremu i primjenu primjerenih metoda rada u obrazovanju.

(2) U izvođenju nastave i programa obvezno je poštovati dogovorene termine, plan rada, pravila sigurnosti i kućni red POU Varaždin.

(3) Neprihvatljivo je ponašanje koje narušava integritet nastavnog procesa: neprimjereno omalovažavanje polaznika, nerazumna uskraćivanja informacija te postupci koji dovode do neobjektivnog vrednovanja.

Članak 14.

Vrednovanje, ocjenjivanje i ispravci pogrešaka

(1) Kriteriji vrednovanja moraju biti unaprijed određeni, razumljivi i dostupni polaznicima, a ocjenjivanje mora biti dosljedno, objektivno i provjerljivo.

(2) Polazniku se omogućuje uvid u vlastiti rezultat i obrazloženje, u razumnom roku i na primjeren način (npr. konzultacije, uvid u test), uz zaštitu materijala i sprječavanje zlouporabe ispitne dokumentacije.

(3) Utvrdi li se administrativna ili tehnička pogreška (npr. pogrešan unos rezultata), POU Varaždin je dužno provesti ispravak bez odgode i na način koji osigurava jednak tretman svih polaznika u usporedivoj situaciji.

Članak 15.

Prepisivanje, plagiranje i nedopuštene prakse

(1) Prepisivanje, varanje i plagiranje predstavlja povredu Kodeksa. To uključuje nedopušteno davanje i primanje pomoći, pribavljanje/umnožavanje ispitnog materijala, lažno predstavljanje tuđeg rada kao vlastitog te pokušaj utjecaja na nepristranost vrednovanja.

(2) U slučaju osnovane sumnje na nedopuštenu praksu, predavač ili ovlaštena osoba dužna je sastaviti službenu zabilješku, osigurati relevantne materijale i obavijestiti Ravnatelja.

(3) Mjere prema polazniku (npr. poništenje rada/ispita, opomena, isključenje iz programa) provode se prema pravilima konkretnog programa i općim aktima POU Varaždin, uz poštovanje načela razmjernosti i prava na očitovanje.

Članak 16.

Privatnost, osobni podaci i snimanje u programima

(1) Obrada osobnih podataka u programima i postupcima POU Varaždin provodi se zakonito, svrhovito i u najmanjem potrebnom opsegu, uz primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka.

(2) Snimanje nastave, ispita ili događanja dopušteno je samo uz prethodnu odluku organizatora/ovlaštene osobe i uz poštovanje prava osoba koje se snimaju, uključujući pravila informiranja i, gdje je potrebno, suglasnosti.

Članak 17.

Zaštita intelektualnog vlasništva

(1) Snimanje nastave, ispita ili drugih aktivnosti dopušteno je isključivo uz prethodno odobrenje POU Varaždin ili ovlaštene osobe.

(2) Zabranjeno je neovlašteno umnožavanje, distribucija ili korištenje nastavnih materijala i drugih sadržaja.

(3) Takvo postupanje može predstavljati povredu prava intelektualnog vlasništva i povredu ovog Kodeksa.

Članak 18.

Sigurnost i posebna zaštita ranjivih osoba

(1) U svim programima i događanjima osiguravaju se uvjeti sigurnosti, osobito kada se radi o većem broju sudionika ili radu u prostorima POU Varaždin.

(2) Posebnu pažnju potrebno je posvetiti osobama koje zbog dobi, invaliditeta, zdravstvenog stanja ili drugih okolnosti mogu biti ranjivije; organizacijske mjere i komunikacija prilagođavaju se razumno i izvedivo.

(3) Svaki oblik nasilja, prijetnje ili ugrožavanja sigurnosti zahtijeva žurnu reakciju i može uvjetovati privremeno udaljenje iz prostora/programa, neovisno o daljnjim postupcima.

GLAVA IV – UNUTARNJI ODNOSI, POVJERLJIVOST I JAVNI NASTUPI

Članak 19.

Međusobni odnosi zaposlenika i suradnika

(1) Zaposlenici i suradnici dužni su održavati radne odnose temeljene na uvažavanju, suradnji i profesionalnoj komunikaciji.

(2) Zabranjeno je širenje neistinitih informacija, ometanje rada drugih, kao i postupanje kojim se namjerno stvara neprijateljsko ili ponižavajuće radno okruženje.

(3) Nadređene osobe imaju posebnu dužnost prevencije i pravodobne reakcije na neetične obrasce ponašanja, uz poštovanje procedura i zaštitu dostojanstva svih uključenih.

Članak 20.

Javni nastupi i istupanje u ime POU Varaždin

(1) U javnosti o djelatnosti POU Varaždin ovlašteni su istupati ravnatelj i osobe koje on ovlasti, sukladno Statutu.

(2) Kada zaposlenik ili suradnik javno istupa u ime POU Varaždin, dužan je iznositi točne informacije u okviru dobivenih ovlasti i poštovati poslovnu tajnu.

(3) Kada osoba javno istupa privatno, ali obrađuje teme povezane s POU Varaždin, dužna je jasno naznačiti da iznosi osobni stav i suzdržati se od iznošenja povjerljivih podataka.

Članak 21.

Zaštita imovine

(1) Imovina POU Varaždin koristi se namjenski i s pažnjom; zabranjeno je neovlašteno korištenje prostora i opreme za osobne ili komercijalne svrhe koje nisu odobrene.

(2) Namjerno ili iz grube nepažnje oštećivanje imovine POU Varaždin ili imovine drugih osoba u prostoru POU Varaždin predstavlja povredu Kodeksa.

GLAVA V – NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA I MJERE

Članak 22.

Neprihvatljiva ponašanja

(1) Neprihvatljivim ponašanjem u smislu ovog Kodeksa smatra se svako postupanje koje je protivno temeljnim načelima, pravima i obvezama iz ovog Kodeksa, osobito ako dovodi do povrede dostojanstva, integriteta, sigurnosti, zakonitosti ili profesionalnih standarda rada POU Varaždin.

(2) Neprihvatljiva ponašanja zaposlenika i suradnika

Osobito se smatraju neprihvatljivima:

- svako uznemiravanje, spolno uznemiravanje, mobbing, prijetnje ili drugi oblici psihičkog ili fizičkog nasilja
- diskriminacija ili nejednako postupanje prema polaznicima ili drugim osobama
- iskorištavanje odnosa autoriteta ili ovisnosti (npr. uvjetovanje prolaznosti, upisa, potvrda ili drugih prava osobnim uslugama, darovima ili privatnim odnosima)
- zlouporaba položaja radi osobne koristi ili koristi trećih osoba, uključujući pogodovanje, nepotizam i sukob interesa
- donošenje odluka bez objektivnih i provjerljivih kriterija ili arbitrarno postupanje
- traženje ili prihvaćanje darova, pogodnosti ili drugih koristi povezanih s obavljanjem poslova
- neovlašteno raspolaganje ili objava osobnih podataka, poslovne tajne ili drugih povjerljivih informacija
- namjerno davanje netočnih ili obmanjujućih informacija polaznicima ili javnosti
- nepoštivanje standarda struke, uključujući nestručno ili neodgovorno izvođenje programa
- ponašanje koje narušava integritet nastavnog procesa (npr. neobjektivno ocjenjivanje, uskraćivanje informacija relevantnih za vrednovanje)

- neovlašteno korištenje imovine ili resursa POU Varaždin u privatne ili komercijalne svrhe

(3) Neprihvatljiva ponašanja polaznika

Osobito se smatraju neprihvatljivima:

- prepisivanje, varanje, plagiranje i druge nedopuštene prakse u obrazovnom procesu
- pribavljanje, umnožavanje ili dijeljenje ispitnih materijala bez odobrenja
- lažno predstavljanje identiteta ili predstavljanje tuđeg rada kao vlastitog
- ometanje nastave ili programa, uključujući neprimjereno ponašanje, vrijeđanje ili omalovažavanje drugih sudionika
- uznemiravanje, prijetnje ili bilo koji oblik nasilja prema drugim polaznicima, zaposlenicima ili suradnicima
- namjerno oštećivanje imovine POU Varaždin ili imovine drugih osoba
- neovlašteno snimanje, reproduciranje ili distribucija nastavnih sadržaja, ispita, materijala ili komunikacije, osobito kada se time povređuju prava intelektualnog vlasništva ili privatnost drugih osoba
- nepoštivanje kućnog reda i sigurnosnih pravila

(4) Neovlašteno snimanje i korištenje sadržaja

- Zabranjeno je neovlašteno snimanje nastave, ispita, radionica ili drugih aktivnosti bez prethodnog odobrenja POU Varaždin ili ovlaštene osobe.
- Zabranjeno je daljnje korištenje, umnožavanje ili distribucija takvih snimki ili materijala.
- Takvo postupanje može predstavljati povredu prava intelektualnog vlasništva.

(5) Opća klauzula

Neprihvatljivim se smatra i svako drugo ponašanje koje, iako nije izričito navedeno u ovom članku, po svojoj naravi predstavlja povredu načela iz ovog Kodeksa ili dovodi do narušavanja ugleda, zakonitosti ili pravilnog funkcioniranja POU Varaždin.

GLAVA VI – ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 23.

Obveza poštivanja i aktivna uloga članova učilišne zajednice

(1) Poštivanje odredbi ovog Etičkog kodeksa obvezno je za sve članove učilišne zajednice, uključujući zaposlenike, vanjske suradnike, polaznike i druge osobe koje sudjeluju u radu POU Varaždin.

(2) Svi članovi učilišne zajednice imaju pravo i dužnost pridonositi očuvanju i unapređenju etičkih standarda, osobito kroz:

– postupanje u skladu s odredbama Kodeksa,
– pravodobno ukazivanje na moguće povrede,
– sudjelovanje u postupcima predviđenima ovim Kodeksom.

(3) Svaka osoba koja ima saznanja o ponašanju koje može predstavljati povredu ovog Kodeksa ima pravo podnijeti inicijativu ili zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

(4) Podnošenje inicijative ili sudjelovanje u postupku ne smije imati štetne posljedice za osobu koja postupa u dobroj vjeri.

Članak 24.

Osnivanje i uloga Etičkog povjerenstva

(1) Radi praćenja provedbe i unapređenja etičkih standarda, POU Varaždin osniva Etičko povjerenstvo kao stalno savjetodavno tijelo.

(2) Etičko povjerenstvo daje mišljenja o:

- usklađenosti pojedinog ponašanja s odredbama ovog Kodeksa,
- načelnim pitanjima etike u radu POU Varaždin,
- primjeni i tumačenju pojedinih odredbi Kodeksa.

(3) Etičko povjerenstvo može davati preporuke radi sprječavanja povreda i unapređenja etičke prakse.

(4) Zaprimljene inicijative, prijave i zahtjevi za mišljenje dostavljaju se ravnatelju radi postupanja u okviru njegovih ovlasti, bez odgode.

Članak 25.

Sastav, imenovanje i način rada Povjerenstva

(1) Etičko povjerenstvo ima tri (3) člana koje imenuje ravnatelj iz redova zaposlenika POU Varaždin.

(2) Povjerenstvo između svojih članova bira predsjednika na prvoj sjednici.

(3) Mandat članova traje četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(4) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada su prisutna sva tri člana.

(5) Odluke se donose većinom glasova svih članova. Član Povjerenstva ne može biti suzdržan od glasovanja.

(6) U slučaju izuzeća ili spriječenosti člana u pojedinom predmetu, ravnatelj imenuje privremenog člana Povjerenstva za taj predmet.

(7) Povjerenstvo može na sjednice pozvati i druge osobe radi davanja stručnih objašnjenja, bez prava odlučivanja.

(8) Administrativne i stručne poslove za Povjerenstvo obavlja referada POU Varaždin.

Članak 26.

Djelatnost i nadležnost Povjerenstva

Etičko povjerenstvo osobito:

a) savjetuje ravnatelja i učilišnu zajednicu o pitanjima etičnosti ponašanja;

b) daje mišljenja u konkretnim predmetima i načelnim pitanjima;

c) prati primjenu Kodeksa i ukazuje na uočene probleme u praksi;

d) predlaže mjere za unapređenje etičkih standarda;

e) može organizirati edukacije, rasprave i druge aktivnosti u svrhu jačanja etičke kulture;

f) obavlja i druge poslove predviđene ovim Kodeksom.

Članak 27.

Pokretanje postupka

(1) Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se podnošenjem zahtjeva za davanje mišljenja.

(2) Zahtjev može podnijeti svaka osoba na koju se primjenjuje ovaj Kodeks, kao i druga osoba koja ima saznanja o mogućoj povredi njegovih odredbi.

(3) Zahtjev se može podnijeti i anonimno, ako sadrži dovoljno podataka za postupanje.

(4) Povjerenstvo može pokrenuti postupak i po vlastitoj inicijativi.

(5) Povjerenstvo razmatra zaprimljeni zahtjev i, prema potrebi, prikuplja dodatne informacije.

(6) Ako se zahtjev odnosi na konkretan slučaj, Povjerenstvo će omogućiti osobi na koju se navodi odnose da se očituje.

(7) Povjerenstvo može zatražiti očitovanja uključenih osoba i uvid u relevantnu dokumentaciju.

Članak 28.

Mišljenje Povjerenstva

(1) Povjerenstvo donosi pisano mišljenje koje se dostavlja ravnatelju i osobi na koju se odnosi.

(2) Mišljenje se donosi:

– u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva,
– iznimno u roku od 60 dana ako su zatražena dodatna očitovanja.

(3) Rokovi ne teku za vrijeme razdoblja kada POU Varaždin ne obavlja redovne aktivnosti.

(4) Mišljenje sadržava:

– opis predmeta,
– primijenjene odredbe Kodeksa,
– zaključak o usklađenosti ponašanja,

– obrazloženje,
– preporuke za daljnje postupanje.

(5) Ako je utvrđena povreda Kodeksa, Povjerenstvo može preporučiti ravnatelju razmatranje pokretanja odgovarajućih postupaka sukladno propisima i internim aktima.

Članak 29.

Objava mišljenja

(1) Mišljenja Etičkog povjerenstva mogu se objaviti radi transparentnosti i edukativne svrhe, ako to ne ugrožava prava osoba ili vođenje drugih postupaka.

(2) Prilikom objave obvezno se štite osobni podaci i povjerljive informacije.

(3) Ravnatelj odlučuje o načinu i opsegu objave mišljenja.

Članak 30.

Stupanje na snagu

(1) Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici POU Varaždin.

KLASA: 007-03/26-01/2
URBROJ: 2186-88-04-26-1
Varaždin, 13. 07. 2026.

Draženka Švelec-Juričić, mag. prim. educ., mag. rel. publ.
Predsjednica Upravnog vijeća POU Varaždin