

KLASA: 406-01/21-01/02  
URBROJ: 2186-88-01-21-03  
Varaždin, 05.07.2021.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku jednostavne nabave za predmet:**  
usluga vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova  
(neprofitno računovodstvo, dvostavno knjigovodstvo)

Naručitelj Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin, OIB: 34967153991, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za uslugu vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova (neprofitno računovodstvo, dvostavno knjigovodstvo) za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naziv Naručitelja: Pučko otvoreno učilište Varaždin  
Adresa: Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin  
OIB: 34967153991  
Broj telefona: 042/313 191  
Internetska adresa: <http://www.pouvarazdin.hr>  
Adresa elektroničke pošte: [pou@pouvarazdin.hr](mailto:pou@pouvarazdin.hr)  
Naručitelj je u sustavu PDV-a

#### **1.2. Osoba zadužena za kontakt**

Lana Velimirović Vukalović  
Telefon: 042/200 138  
Mobitel: 099 / 4955 151  
Adresa elektroničke pošte: [vukalovic@pouvarazdin.hr](mailto:vukalovic@pouvarazdin.hr)

#### **Napomena:**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem pisanih dopisa elektroničkom poštom ili na drugi dokaziv način (putem ovlaštenog izvršitelja poštanskih usluga). Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju u obliku pisanog dopisa elektroničkom poštom.

#### **1.3. Vrsta postupka javne nabave**

Postupak jednostavne nabave - ograničeno prikupljanje ponuda prema članku 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.  
U ovom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

#### **1.4. Evidencijski broj predmeta nabave u Planu nabave za 2021. godinu**

1-21/JN

#### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave**

47.000,00 kn bez PDV-a.

#### **1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o davanju usluge vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova (neprofitno računovodstvo, dvostavno knjigovodstvo) za potrebe Pučkog otvorenog učilišta Varaždin

### **2. OPIS PREDMETA NABAVE**

#### **2.1. Predmet nabave**

Usluga vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova (neprofitno računovodstvo, dvostavno knjigovodstvo), CPV 79211000-6 Knjigovodstveno- računovodstvene usluge.

#### **2.2. Količina predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku - Prilog II - koji čini sastavni dio ovog poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koje se traže u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženih usluga neće se razmatrati.

#### **2.3. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije i druge specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su u troškovniku koji se nalazi u Prilogu II ovog Poziva i čine njegov sastavni dio.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuđene usluge moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.

#### **2.4. Troškovnik**

Troškovnik je priložen kao zasebni dokument u .xls formatu, te čini sastavni dio ovog Poziva - Prilog II.

### **3. UVJETI NABAVE**

#### **3.1. Način izvršenja**

Ugovor o davanju usluge vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova (neprofitno računovodstvo, dvostavno knjigovodstvo) za potrebe Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

#### **3.2. Rok valjanosti ponude**

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

#### **3.3. Mjesto pružanja usluga**

Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin, u poslovnim prostorijama naručitelja usluge.

#### **3.4. Rok izvršenja usluga:**

Početak izvršenja usluge je odmah po sklapanju Ugovora s primjenom od 01.08.2021. do 31.07.2022. godine.

#### **3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Nakon nesporno pružanih usluga Naručitelj će plaćanje vršiti na mjesečnoj osnovi na poslovni račun odabranog ponuditelja, temeljem ispostavljenog e-računa u roku od 30 dana od dana primitka istog. Predujam i instrumenti osiguranja plaćanja su isključeni.

### 3.6. Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinичne cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive.

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez PDV-a, posebno iskazanim PDV-om te ukupnom cijenom ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### 3.7. Kriterij odabira ponude

Najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

### 3.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu:

3.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog Poziva: 05. srpnja 2021. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog Poziva: 05. srpnja 2021. godine).

## 4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Popunjeni Troškovnik (potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG II

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te **mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova**. Stranice ponude se **označavaju brojem** na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). **Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

## 5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

### **5.1. Rok za dostavu ponude**

Krajnji rok za dostavu ponude je **utorak, 13. srpnja 2021. godine do 15:00 sati**, bez obzira na način dostave.

### **5.2. Način dostave ponude**

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin

## **PONUĐA ZA NABAVU usluga vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova (neprofitno računovodstvo, dvostavno knjigovodstvo)**

**Redni broj predmeta nabave u Planu nabave za 2021. godinu: 1-21/JN  
"NE OTVARAJ"**

na poledini:

### **Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### **5.3. Mjesto dostave ponuda**

Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakasnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

## **6. BITNI UVJETI ZA IZVRSENJE UGOVORA O NABAVI**

6.1. Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Pučko otvoreno učilište Varaždin) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: usluga vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova (neprofitno računovodstvo, dvostavno knjigovodstvo)
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponude (ponudbeni troškovnik),
- mjesto pružanja usluga: Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin, dolazak u poslovne prostorije naručitelja usluge najmanje 1 puta tjedno
- rok za pružanje usluga: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja

## 7. OSTALO

### 7.1. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

### 7.2. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Lana Velimirović Vukalović, prof.  
ravnateljica

PUČKI  
OTVORENO  
UČILIŠTE  
VARAŽDIN

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I)
2. Troškovnik (PRILOG II)