

KLASA: 406-01/18-01/10  
URBROJ: 2186-88-01-18-03  
Varaždin, 06. srpnja 2018.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

**u postupku jednostavne nabave za predmet:**  
usluga vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova  
(neprofitno računovodstvo, dvostavno knjigovodstvo)

Naručitelj Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin, OIB: 34967153991, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za uslugu vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a. Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Pučko otvoreno učilište Varaždin  
Adresa: Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin  
OIB: 34967153991  
Broj telefona: 042/313 191  
Internetska adresa: <http://www.pouvarazdin.hr>  
Adresa elektroničke pošte: [pou@pouvarazdin.hr](mailto:pou@pouvarazdin.hr)  
Naručitelj je u sustavu PDV-a

#### 1.2. Osoba zadužena za kontakt

Lana Velimirović Vukalović  
Telefon: 042/200 138  
Mobitel: 099 / 4955 151  
Adresa elektroničke pošte: [vukalovic@pouvarazdin.hr](mailto:vukalovic@pouvarazdin.hr)

#### Napomena:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem pisanih dopisa elektroničkom poštom. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju u obliku pisanog dopisa elektroničkom poštom.

#### 1.3. Vrsta postupka javne nabave

Postupak jednostavne nabave - ograničeno prikupljanje ponuda prema članku 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.  
U ovom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

#### 1.4. Evidencijski broj predmeta nabave u Planu nabave za 2018. godinu 10-18/JN

### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave**

24.000,00 kn bez PDV-a.

### **1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o pružanju usluge vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova za potrebe Pučkog otvorenog učilišta Varaždin

## **2. OPIS PREDMETA NABAVE**

### **2.1. Predmet nabave**

Usluga vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova (neprofitno računovodstvo, dvostavno knjigovodstvo), CPV 79211000-6 računovodstvene usluge

### **2.2. Količina predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku - Prilog II - koji čini sastavni dio ovog poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koje se traže u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženih usluga neće se razmatrati.

### **2.3. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije i druge specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su u troškovniku koji se nalazi u Prilogu II ovog Poziva i čine njegov sastavni dio.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponudjeni usluge moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.

### **2.4. Troškovnik**

Troškovnik je priložen kao zasebni dokument u .xls formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje te čini sastavni dio ovog Poziva - Prilog II.

## **3. UVJETI NABAVE**

### **3.1. Način izvršenja**

Ugovor o pružanju usluge vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova za potrebe Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

### **3.2. Rok valjanosti ponude**

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

### **3.3. Mjesto pružanja usluga**

Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin, u poslovnim prostorijama naručitelja usluge.

### **3.4. Rok izvršenja usluga:**

Početak izvršenja usluge je odmah po sklapanju Ugovora s primjenom od 01.08.2018. do 31.07.2019.god.

### 3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nakon nesporno pružanih usluga Naručitelj će plaćanje vršiti na mjesečnoj osnovi na poslovni račun odabranog ponuditelja, temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana primitka istog. Predujam i instrumenti osiguranja plaćanja su isključeni.

### 3.6. Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinичne cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive.

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez PDV-a, posebno iskazanim PDV-om te ukupnom cijenom ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### 3.7. Kriterij odabira ponude

Najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

### 3.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:

3.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog Poziva: 06. srpnja 2018. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog Poziva: 06. srpnja 2018. godine).

## 4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Popunjeni Troškovnik (potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG II

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te **mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova**. Stranice ponude se **označavaju brojem** na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). **Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

## **5. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

### **5.1. Rok za dostavu ponude**

Krajnji rok za dostavu ponude je **17. srpnja 2018. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

### **5.2. Način dostave ponude**

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: na prednjoj strani ponude: Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin

## **PONUĐA ZA NABAVU usluga vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova**

**Redni broj predmeta nabave u Planu nabave za 2018. godinu: 10-18/JN  
"NE OTVARAJ"**

na poleđini:

### **Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### **5.3. Mjesto dostave ponuda**

Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakasnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

## **6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

6.1. Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Pučko otvoreno učilište Varaždin) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: usluga vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponude (ponudbeni troškovnik),

- mjesto pružanja usluga: Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin, dolazak u poslovne prostorije naručitelja usluge najmanje 2 puta tjedno
- rok za pružanje usluga: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja

## **7. OSTALO**

### 7.1. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

### 7.2. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Lana Velimirović Vukalović, prof.  
Naručiteljica

POU  
PUČKO  
OTVORENO  
UČILIŠTE  
VARAŽDIN

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I)
2. Troškovnik (PRILOG II)