

KLASA: 406-01/22-01/04
URBROJ: 2186-88-01-22-03
Varaždin, 14. 09. 2022.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA PREDMET
“Opskrba prirodnim plinom“**

Naručitelj Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin, OIB: 34967153991, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za opskrbu prirodnim plinom za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine” broj 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, čl. 6, st. 4, t. 2. - Izravno ugovaranje, a zbog predstojeće provedbe objedinjene javne nabave za plin koju provodi Grad Varaždin, Poziv na dostavu ponude upućuje se jednom gospodarskom subjektu: Termoplin d.d. Varaždin, Vjekoslava Špinčića 80, 42000 Varaždin, OIB 70140364776, e-mail: info@termoplin.com

Ovim putem pozivamo gospodarski subjekt Termoplin d.d. Varaždin na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Pučko otvoreno učilište Varaždin
Adresa: Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin
OIB: 34967153991
Broj telefona: 042/313 191
Internetska adresa: <http://www.pouvarazdin.hr>
Adresa elektroničke poste: pou@pouvarazdin.hr
Naručitelj je u sustavu PDV-a

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Lana Velimirović Vukalović
Telefon: 042/200 138
Mobitel: 099 / 4955 151
Adresa elektroničke poste: vukalovic@pouvarazdin.hr

Napomena:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskog subjekta obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem pisanih dopisa elektroničkom poštom ili na drugi dokaziv način (putem ovlaštenog izvršitelja poštanskih usluga). Gospodarski subjekt zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavlja u obliku pisanog dopisa elektroničkom poštom.

1.3. Vrsta postupka javne nabave

Postupak jednostavne nabave – izravno ugovaranje sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, čl. 6, st. 4, t. 2.

U ovom postupku jednostavne nabave gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Postupak započinje od dana slanja poziva.

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave u Planu nabave za 2022. godinu
13-22/JN

1.5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)
190.000,00 kn / 25.217,33 €

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o opskrbi prirodnim plinom za potrebe Pučkog otvorenog učilišta Varaždin od 01.10.2022. godine do okončanja objedinjene javne nabave za plin koju provodi Grad Varaždin, a najdulje do 30. 09. 2023. godine.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

2.1. Predmet nabave

Opskrba prirodnim plinom, 09123000-7 - Prirodni plin

2.2. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku - Prilog II - koji čini sastavni dio ovog poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koje se traže u nadmetanju. Ponuda koje obuhvaća samo dio traženih usluga neće se razmatrati.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuđene usluge moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.

2.3. Prilozi Pozivu na dostavu ponuda

Prilog I – Ponudbeni list je priložen kao zasebni dokument u .docx formatu te čini sastavni dio ovog Poziva.

Prilog II - Troškovnik je priložen kao zasebni dokument u .xls formatu, te čini sastavni dio ovog Poziva - Prilog II.

Stavke Priloga I i Priloga II ne smiju se mijenjati, brisati niti dopunjavati. Oba obrasca dostavljaju se s navođenjem datuma te potpisano od strane odgovorne osobe i pečatirano službenim pečatom gospodarskog subjekta na za to predviđeno mjesto.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja

Ugovor o opskrbi prirodnim plinom za potrebe Pučkog otvorenog učilišta Varaždin za razdoblje od 01. 10. 2022. do okončanja objedinjene javne nabave koju provodi Grad Varaždin, a najdulje do 30. 09. 2023. godine.

3.2. Rok valjanosti ponude

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude Prilog I – Ponudbeni list. Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

3.3. Mjesto pružanja usluga

- Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin
- Kino GAJ, Ulica Ljudevita Gaja 1, 42000 Varaždin

3.4. Rok izvršenja usluga:

Početak izvršenja usluge je odmah po sklapanju Ugovora s primjenom od 01. 10. 2022. do okončanja objedinjene javne nabave za plin koju provodi Grad Varaždin, a najdulje do 30. 09. 2023. godine

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nakon nesporno pružanih usluga Naručitelj će plaćanje vršiti na mjesečnoj osnovi na poslovni račun odabranog ponuditelja, temeljem ispostavljenog e-računa u roku od 15 dana od dana primitka istog. Predujam i instrumenti osiguranja plaćanja su isključeni.

3.6. Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive.

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez PDV-a, posebno iskazanim PDV-om te ukupnom cijenom ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

3.7. Kriterij odabira ponude

Izravno ugovaranje sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, čl. 6, st. 4, t. 2.

3.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu:

3.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog Poziva: 14. rujna 2022. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog Poziva: 14. rujna 2022. godine).

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta ovog Poziva i svih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst obrazaca.

Ponuda mora sadržavati:

- pravilno ispunjen, potpisan i pečatiran Prilog I "Ponudbeni list"
- pravilno ispunjen, potpisan i pečatiran prilog II "Troškovnik"
- dokaze za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.8. ovoga Poziva.
- Ponuda se izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.
- Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** - ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska) te uz navod datuma, potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

- Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu jamstvenikom **na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, zapečaćena stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnutim pečatom ponuditelja**.
- Ponuda **mora biti označena rednim brojevima stranica** (redni broje stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice – npr. 1/5).
- Ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku naznačenom u ovom Pozivu te se **propisani tekst ne smije mijenjati ili nadopunjavati**.
- Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.
- **Ponuda se predaje u izvorniku**.
- U roku za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave ovlaštene osobe; promjene i dopune ili odustajanje od ponude ponuditelj dostavlja na isti način kao i ponudu.
- Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenom dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.
- Ponuditelj **može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave**.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti, potpisati i pečatirati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5.1. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je **petak, 23. rujna 2022. godine do 15:00 sati**, bez obzira na način dostave.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani ponude:

Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin

**PONUĐA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU ZA PREDMET
"Opskrba prirodnim plinom"**

**Redni broj predmeta nabave u Planu nabave za 2022. godinu: 13-22/JN
"NE OTVARAJ"**

- na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.3. Mjesto dostave ponuda

Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin

Otvaranje ponude provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakasnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponude sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude.

6. BITNI UVJETI ZA IZVRSENJE UGOVORA O NABAVI

6.1. Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik i trajanje ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana od 01. 10. 2022. do okončanja objedinjene javne nabave za plin koju provodi Grad Varaždin, a najdulje do 30. 09. 2023. godine
- ugovorne strane: Naručitelj (Pučko otvoreno učilište Varaždin) i odabrani ponuditelj
- predmet nabave: opskrba prirodnim plinom
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponude (ponudbeni troškovnik),
- mjesta pružanja usluga: Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin i Kino GAJ, Ulica Ljudevita Gaja 1, 42000 Varaždin
- rok za pružanje usluga: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja

7. OSTALO

7.1. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu ukoliko ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti ponudu i poništiti ovaj postupak ukoliko dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj donosi odluku u roku do najduže 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatu nabave (o odabiru ili odbijanju ponude i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja ponuditelju putem elektroničke pošte.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.2. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati pristiglu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Lana Velimirović Vukalović, prof.
ravnateljica

Lana Velimirović Vukalović

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I)
2. Troškovnik (PRILOG II)

