

KLASA: 406-01/22-01/09  
URBROJ: 2186-88-01-22-03  
Varaždin, 27. 10. 2022.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

u ponovljenom postupku jednostavne nabave za predmet

**“Nabava projekcijskog platna za potrebe mobilnog kina na otvorenom“**

Naručitelj Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin, OIB: 34967153991, pokrenuo je postupak jednostavne nabave projekcijskog platna za potrebe mobilnog kina na otvorenom za Pučko otvoreno učilište Varaždin u okviru audiovizualne djelatnosti, za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine” broj 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Pučko otvoreno učilište Varaždin

Adresa: Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin

OIB: 34967153991

Broj telefona: 042/313 191

Internetska adresa: <http://www.pouvarazdin.hr>

Adresa elektroničke poste: [pou@pouvarazdin.hr](mailto:pou@pouvarazdin.hr)

Naručitelj je u sustavu PDV-a

#### 1.2. Osoba zadužena za kontakt

Lana Velimirović Vukalović

Telefon: 042/200 138

Mobitel: 099 / 4955 151

Adresa elektroničke pošte: [vukalovic@pouvarazdin.hr](mailto:vukalovic@pouvarazdin.hr)

#### Napomena:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem pisanih dopisa elektroničkom poštom ili na drugi dokaziv način (putem ovlaštenog izvršitelja poštanskih usluga). Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju u obliku pisanog dopisa elektroničkom poštom.

#### 1.3. Vrsta postupka javne nabave

Postupak jednostavne nabave – ograničeno prikupljanje ponuda prema članku 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Pučkog otvorenog učilišta Varaždin ([https://www.pouvarazdin.hr/uploads/9/1/5/5/91554948/pou\\_javna\\_nabava.pdf](https://www.pouvarazdin.hr/uploads/9/1/5/5/91554948/pou_javna_nabava.pdf)).

U ovom postupku nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

#### 1.4. Evidencijski broj predmeta nabave u Planu nabave za 2022. godinu

3-22/JN

### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)**

40.000,00 kn / 5.308,91 €

### **1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o nabavi robe – projekcijskog platna za potrebe mobilnog kina na otvorenom

## **2. OPIS PREDMETA NABAVE**

### **2.1. Predmet nabave**

Nabava projekcijskog platna za potrebe mobilnog kina na otvorenom, CPV: 38653400-1 - Platna za projekcije

### **2.2. Količina predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku - Prilog II - koji čini sastavni dio ovog poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave. Ponude koje nisu cjelovite i obuhvaćaju samo dio traženih usluga neće se razmatrati.

### **2.3. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije i druge specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su u Troškovniku koji se nalazi u Prilogu II ovog Poziva i čine njegov sastavni dio.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave prema tehničkom opisu i količini kako je navedeno u Troškovniku.

Gospodarski subjekti su obvezni u sklopu ponude dostaviti dokumentaciju s opisom tehničkih karakteristika nuđene robe koja će omogućiti Naručitelju da utvrdi da ponuđena roba zadovoljava tražene uvjete iz Troškovnika (npr. katalog, tehnička dokumentacija, izjava proizvođača/zastupnika/distributera i sl.).

Jamstveni rok proizvođača ponuđene robe mora iznositi minimalno 2 godine.

### **2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Ponuđena roba mora zadovoljiti tražene tehničke parametre i karakteristike proizvoda kako je opisano u Troškovniku ili imati bolje tehničke parametre i karakteristike od traženih minimalnih.

### **2.5. Troškovnik**

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.

Troškovnik je priložen kao zasebni dokument u .xls formatu, te čini sastavni dio ovog Poziva - Prilog II.

## **3. UVJETI NABAVE**

### **3.1. Način izvršenja**

Ugovor o nabavi robe – projekcijsko platno za mobilno kino na otvorenom za potrebe Pučkog otvorenog učilišta Varaždin u okviru audiovizualne djelatnosti

### **3.2. Rok valjanosti ponude**

60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list, Prilog I. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

### **3.3. Mjesto isporuke predmeta nabave:**

Pučko otvoreno učilište Varaždin - kino Gaj, Ulica Ljudevita Gaja 1, 42000 Varaždin

### **3.4. Rok za isporuku predmeta nabave:**

30 kalendarskih dana od datuma potpisivanja Ugovora o nabavi robe – projekcijskog platna za mobilno kino na otvorenom

### 3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, temeljem ugovora i ispostavljenog e-računa uz pripadajuću dokumentaciju sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, u roku od 30 kalendarskih dana od dana primitka e-računa. Predujam i instrumenti osiguranja plaćanja su isključeni.

### 3.6. Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinичne cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive.

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez PDV-a, posebno iskazanim PDV-om te ukupnom cijenom ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### 3.7. Kriterij odabira ponude

Ekonomski najpovoljnija ponuda uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude po redoslijedu važnosti s razmjernom vrijednosti utvrđenih kriterija odabira u ukupnom sustavu vrijednosti od 1% do 100% (relativni ponder), odnosno maksimalni broj bodova koji se mogu dobiti jest 100 bodova, su slijedeći:

Red. br.	Kratica kriterija	Kriterij	Max. broj bodova	Relativni ponder
1.	CP	Cijena ponude (s PDV-om)	80	80%
2.	JR	Jamstveni rok	10	10%
3.	KV	Kvaliteta – tehničke specifikacije	10	10%
4.	UB	Ukupan broj bodova/ponder	100	100%

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda, koja ima najveći ukupan broj bodova, a koji je dobiven zbrojem bodova prema svakom utvrđenom kriteriju odabira.

Formula izračuna ukupnog broja bodova je

$$UB = CP + JR + KV, \text{ pri čemu je:}$$

UB = ukupni broj bodova

CP = broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu (s PDV-om)

JR = broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

KV = broj bodova ostvaren za ponuđenu kvalitetu u smislu tehničkih specifikacija

### 3.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:

3.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog Poziva: 27. listopada 2022. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog Poziva: 27. listopada 2022. godine).

#### **4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Popunjeni Troškovnik (potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG II

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te **mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova**. Stranice ponude se **označavaju brojem** na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). **Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

#### **5. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

##### **5.1. Rok za dostavu ponude**

Krajnji rok za dostavu ponude je petka, **04. studenoga 2022. godine do 15:00 sati (CET)**, bez obzira na način dostave.

##### **5.2. Način dostave ponude**

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani ponude:

**Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin**

**PONUĐA ZA NABAVU U PONOVLJENOM POSTUPKU  
"Nabava projekcijskog platna za potrebe mobilnog kina na otvorenom"**

**Redni broj predmeta nabave u Planu nabave za 2022. godinu: 3-22/JN  
"NE OTVARAJ"**

- na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### 5.3. Mjesto dostave ponuda

Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakasnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

### 5.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor obavezan je u roku 10 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice, bjanko zadužnice ili bankarske garancije za slučaj neizvršavanja ugovora. Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12. i 82/17.) u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a). U slučaju da se kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na "prvi poziv" i "bez prigovora". Važenje bankarske garancije mora odgovarati roku trajanja ugovora. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će naručitelj vratiti odabranom gospodarskom subjektu (ponuditelju), kao ugovaratelju, nakon završetka važenja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj ima pravo naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog gospodarskog subjekta (ponuditelja), kao ugovaratelja.

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt (ponuditelj), kao ugovaratelj, ne dostavi jamstvo u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Po urednom izvršenju ugovora, Naručitelj će jamstvo vratiti ponuditelju (ugovaratelju).

## 6. BITNI UVJETI ZA IZVRSENJE UGOVORA O NABAVI

6.1. Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Pučko otvoreno učilište Varaždin) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: nabava projekcijskog platna za potrebe mobilnog kina na otvorenom
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponude (ponudbeni troškovnik)
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- mjesto isporuke predmeta nabave: Pučko otvoreno učilište Varaždin - kino Gaj, Ulica Ljudevita Gaja 1, 42000 Varaždin,
- rok isporuke robe: sukladno Pozivu na dostavu ponude – 30 dana od datuma potpisivanja Ugovora o nabavi robe,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja i Pozivu na dostavu ponude,

## 7. OSTALO

7.1. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

#### 7.2. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I)
2. Troškovnik (PRILOG II)

Lana Velimirović Vukalović, prof.  
ravnateljica

*Lana Velimirović Vukalović*

