

KLASA: 406-01/23-01/04
URBROJ: 2186-88-01-23-03
Varaždin, 10.07.2023.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA PREDMET
“Usluga vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova
(neprofitno računovodstvo, dvostavno knjigovodstvo)
u razdoblju od 01.08.2023. do 30.04.2026. godine“**

Naručitelj Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin, OIB: 34967153991, pokrenuo je ponovljeni postupak jednostavne nabave u predmetu “Usluga vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova (neprofitno računovodstvo, dvostavno knjigovodstvo) u razdoblju od 01.08.2023. do 30.04.2026. godine“ za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine” broj 120/16, 114/22) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura bez PDV-a.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Pučko otvoreno učilište Varaždin
Adresa: Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin
OIB: 34967153991
Broj telefona: 042/313 191
Internetska adresa: <http://www.pouvarazdin.hr>
Adresa elektroničke pošte: pou@pouvarazdin.hr
Naručitelj je u sustavu PDV-a.

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Lana Velimirović Vukalović
Telefon: 042/200 138
Mobitel: 099 / 4955 151
Adresa elektroničke pošte: yukalovic@pouvarazdin.hr

Napomena:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem pisanih dopisa elektroničkom poštom ili na drugi dokaziv način (putem ovlaštenog izvršitelja poštanskih usluga). Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju u obliku pisanog dopisa elektroničkom poštom.

1.3. Vrsta postupka javne nabave

Postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda prema članku 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.
U ovom postupku jednostavne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave u Planu nabave za 2023. godinu

5-23/JN

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

18.150,00 eura bez PDV-a.

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o davanju usluge vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova (neprofitno računovodstvo, dvostavno knjigovodstvo) u razdoblju od 01.08.2023. do 30.04.2026. godine za potrebe Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

2.1. Predmet nabave

Usluga vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova (neprofitno računovodstvo, dvostavno knjigovodstvo) u razdoblju od 01.08.2023. do 30.04.2026. godine;
CPV 79211000-6 Knjigovodstveno - računovodstvene usluge

2.2. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku - Prilog II - koji čini sastavni dio ovog poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koje se traže u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženih usluga neće se razmatrati.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije i druge specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su u troškovniku koji se nalazi u Prilogu II ovog Poziva i čine njegov sastavni dio.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponudene usluge moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.

2.4. Troškovnik (Prilog II)

Troškovnik je priložen kao zasebni dokument u .xls formatu, te čini sastavni dio ovog Poziva - Prilog II.

2.5. Izjava gospodarskog subjekta (Prilog III)

Kao dokaz iskustva rada gospodarskog subjekta, odnosno Stručnjaka zaposlenog u istome u knjigovodstveno-računovodstvenim poslovima u području graditeljske djelatnosti, ponuditelj prilaže kao Izjavu koja predstavlja Prilog III. Ukoliko se Izjava ne dostavi, ponuditelj ostvaruje 0 bodova po ovom kriteriju.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja

Ugovor o davanju usluge vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova (neprofitno računovodstvo, dvostavno knjigovodstvo) u razdoblju od 01.08.2023. do 30.04.2026. godine za potrebe Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

3.2. Rok valjanosti ponude

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude (Prilog I) s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.3. Mjesto pružanja usluga

Poslovni prostor Naručitelja uz obvezu dolaska jednom tjedno u Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin u trajanju od 4 sata.

3.4. Rok izvršenja usluga:

Početak izvršenja usluge je odmah po sklapanju Ugovora s primjenom od 01.08.2023. do 30.04.2026. godine.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nakon nesporno pruženih usluga Naručitelj će plaćanje vršiti na mjesečnoj osnovi na poslovni račun odabranog ponuditelja, temeljem ispostavljenog e-računa u roku od 30 dana od dana primitka istog u jednakim obrocima. Predujam i instrumenti osiguranja plaćanja su isključeni.

3.6. Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinичne cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive.

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez PDV-a, posebno iskazanim PDV-om te ukupnom cijenom ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

3.7. Stručna sposobnost ponuditelja

Ponuditelj treba dokazati da ima na raspolaganju najmanje 1 stručnu osobu koja:

- ima završenu najmanje srednju stručnu spremu (SSS) i najmanje 10 godina radnog iskustva u obavljanju knjigovodstveno-računovodstvenih poslova
- poznaje rad u poslovnom softveru Synesys

Ponuditelj je dužan za navedene stavke dostaviti sljedeće dokaze:

- dokaz o stručnoj spremi Stručnjaka i njegov/zin elektronički zapis radnog staža iz Zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariji od mjesec dana
- životopis i/ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo da Stručnjak poznaje rad u poslovnom softveru Synesys

3.8. Kriterij odabira ponude

Ekonomski najpovoljnija ponuda uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude po redoslijedu važnosti s razmjernom vrijednosti utvrđenih kriterija odabira u ukupnom sustavu vrijednosti od 1% do 100% (relativni ponder), odnosno maksimalni broj bodova koji se mogu dobiti jest 100 bodova, su sljedeći:

Red. br.	Kratice kriterija	Kriterij	Max. broj bodova	Relativni ponder
1.	CP	Cijena ponude (s PDV-om)	70	70%
2.	SIP	Specifično iskustvo Stručnjaka – iskustvo u području graditeljske djelatnosti	20	20 %
3.	ZU	Zemljopisna udaljenost— okolišne značajke emisije CO2 u atmosferu/km	10	10%
4.	UB	Ukupan broj bodova/ponder	100	100%

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda, koja ima najveći ukupan broj bodova, a koji je dobiven zbrojem bodova prema svakom utvrđenom kriteriju odabira.

Formula izračuna ukupnog broja bodova je

$$UB = CP + SIP + ZU, \text{ pri čemu je:}$$

UB = ukupni broj bodova

CP = broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu (s PDV-om)

SIP = broj bodova ostvaren za specifično iskustvo Stručnjaka – rad u području graditeljske djelatnosti

ZU = broj bodova ostvaren za zemljopisnu udaljenosti— okolišne značajke emisije CO₂ u atmosferu/km

Obrazloženje kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude:

Cijena ponude (s PDV-om) – ponuditelj je dužan dostaviti popunjeni Prilog II – Troškovnik, a sve sukladno točkama 2.2. i 3.6. ovog Poziva

Specifično iskustvo Stručnjaka – iskustvo u području graditeljske djelatnosti – ponuditelj je dužan dostaviti dokaze da nominirani Stručnjak ima iskustvo rada s knjigovodstveno-računovodstvenim poslovima u području graditeljske djelatnosti.

Dokaz se daje u formi Izjave (Prilog III) u kojoj su navedeni podaci o gospodarskom subjektu za kojeg je Stručnjak obavljao knjigovodstveno-računovodstvene poslove u području graditeljske djelatnosti. Ukoliko se Izjava ne dostavi ponuditelj ostvaruje 0 bodova po ovom kriteriju.

Bodovi će se dodijeliti na način:

$$SIP = A/B \times 20$$

SIP – broj bodova za kriterij specifičnog iskustva Stručnjaka – iskustvo u području graditeljske djelatnosti

A – ponuda koja se uspoređuje

B – ponuda koja ima najviše reference za specifično iskustvo stručnjaka

20 – maksimalan broj bodova

Zemljopisna udaljenost – okolišne značajke emisije CO₂ u atmosferu/km - prilikom ocjenjivanja dostavljenih ponuda Naručitelj će voditi računa o zemljopisnoj udaljenosti svog ureda u kojem se obavlja usluga od sjedišta Ponuditelja, budući da isto može znatno utjecati na kvalitetu obavljanja posla i utječe na manje zagađenje okoliša.

Bodovi će se dodijeliti na način:

Ponder emisije CO₂ u atmosferu izračunava se prema formulama u nastavku.

Naručitelj određuje prosječnu količinu emisije CO₂ u atmosferu po kilometru u iznosu od: 0,130 (kg/km). Naručitelj će udaljenost u kilometrima izračunati uz pomoć Google tražilice na linku <https://www.google.hr/maps/> na sljedeći način:

U polju za odabir početne točke upisat će adresu mjesta obavljanja usluge koju je ponuditelj naveo u svojoj ponudi u Izjavi o adresi mjesta obavljanja usluge – PRILOG IV.

U polju za odabir odredišta upisat će se adresa Naručitelja: Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin.

Iz predloženih ruta u tražilici Naručitelj će odabrati najkraću predloženu rutu u km.

Formula za izračunavanje količine emisije CO₂ u atmosferu po km:

$$\text{Količina emisije CO}_2 = \text{udaljenost u kilometrima} \times 0,130 \text{ (kg/km)}$$

Primjer:

Ponuda 1: $38 \text{ km} \times 0,130 = 4,94 \text{ kg}$

Ponuda 2: $54 \text{ km} \times 0,130 = 7,02 \text{ kg}$

Ponuda 3: $10 \text{ km} \times 0,130 = 1,30 \text{ kg}$

ZU - broj bodova koji je ponuda dobila za zemljopisnu udaljenost okolišne značajke emisije CO₂ u atmosferu/km

PCO₂ - broj kg CO₂ ponude koja je predmet ocjene

NCO₂ - broj kg CO₂ ponude s najmanjim kg CO₂

10 – maksimalni broj bodova

Ukoliko se Izjava ne dostavi, ponuditelj ostvaruje 0 bodova po ovom kriteriju.

3.9. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:

3.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog Poziva: 10. srpnja 2023. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog Poziva: 10.07.2023. godine).

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Popunjeni Troškovnik (potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG II
- Dokazi za nominiranog stručnjaka prema točki 3.7. Poziva
- Dokazi prema točki 3.8. Poziva (PRILOG III i PRILOG IV) - opcionalno ukoliko ponuditelj želi ostvariti bodove po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te **mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova**. Stranice ponude se **označavaju brojem** na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). **Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu (Prilog I) koji se nalazi u pravitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5.1. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je **utorak, 18. srpnja 2023. godine do 15:00 sati**, bez obzira na način dostave.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani ponude:

<p style="text-align: center;">Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin</p> <p style="text-align: center;">PONUĐA ZA PONOVLJENI POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ZA PREDMET “Usluga vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova (neprofitno računovodstvo, dvostavno knjigovodstvo) u razdoblju od 01.08.2023. do 30.04.2026. godine“</p> <p style="text-align: center;">Redni broj predmeta nabave u Planu nabave za 2023. godinu: 5-23/JN "NE OTVARAJ"</p>
--

- na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.3. Mjesto dostave ponuda

Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakasnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

6. BITNI UVJETI ZA IZVRSENJE UGOVORA O NABAVI

6.1. Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: ugovor o davanju usluga vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova za neprofitno računovodstvo, dvostavno knjigovodstvo u razdoblju od 01.08.2023. do 30.04.2026. godine za potrebe Pučkog otvorenog učilišta Varaždin; pisani,

- potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana – uz dodatno potpisivanje ugovora o obradi osobnih podataka
- ugovorne strane: Naručitelj (Pučko otvoreno učilište Varaždin) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
 - predmet nabave: vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova za neprofitno računovodstvo, dvostavno knjigovodstvo u razdoblju od 01.08.2023. do 30.04.2026. godine
 - sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponude (ponudbeni troškovnik),
 - mjesto pružanja usluga: poslovni prostor Naručitelja uz obvezu dolaska jednom tjedno u trajanju od 4 sata u Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin,
 - rok za pružanje usluga: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
 - cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja

7. OSTALO

7.1. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj odabire ekonomski najpovoljniju ponudu u roku do najduže 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.2. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

7.3. Izrazi koji se koriste u ovom Pozivu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Lana Velimirović Vukalović, prof.

ravnateljica



POU
PUČKO OTVORENO
UČILIŠTE
VARAŽDIN

Prilozi uz Poziv na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I)
2. Troškovnik (PRILOG II)
3. Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka - iskustvo u području graditeljske djelatnosti (PRILOG III)
4. Izjava o mjestu obavljanja usluge (PRILOG IV)

