

KLASA: 406-01/18-01/01
URBROJ: 2186-88-01-18-03
Varaždin, 05. ožujka 2018.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave za predmet:
Izvođenje radova sanacije krovništva i dijela unutarnjeg zida dvorane kina Gaj u Varaždinu

Naručitelj Pučko otvoreno učilište Varaždin (u daljnjem tekstu: POU Varaždin), Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin, OIB: 34967153991, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za izvođenje radova sanacije krovništva i dijela unutarnjeg zida dvorane kina Gaj u Varaždinu, za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Pučko otvoreno učilište Varaždin (u daljnjem tekstu: POU Varaždin)

Adresa: Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin

OIB: 34967153991

Broj telefona: 042/313 191

Internetska adresa: <http://www.pouvarazdin.hr>

Adresa elektroničke pošte: pou@pouvarazdin.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a

1.2. Osobe zadužene za kontakt

Lana Velimirović Vukalović

Telefon: 042 / 200 138

Adresa elektroničke pošte: vukalovic@pouvarazdin.hr

Napomena:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem pisanih dopisa elektroničkom poštom. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju u obliku pisanog dopisa elektroničkom poštom.

1.3. Vrsta postupka javne nabave

Postupak jednostavne nabave – ograničeno prikupljanje ponuda prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

U ovom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave u Planu nabave za 2018. godinu:

1-18/JN

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

50.000,00 kn bez PDV-a.

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o izvođenju radova.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

2.1. Predmet nabave

Izvođenje radova sanacije krovišta i dijela unutarnjeg zida dvorane kina Gaj u Varaždinu
CPV 45260000-7 Radovi na krovu i drugi posebni građevinski zanatski radovi

2.2. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku – Prilog II – koji čini sastavni dio ovog poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije i druge specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su u troškovniku radova koji se nalazi u Prilogu II ovog Poziva i čine njegov sastavni dio.

Za sve radove potrebno je primjenjivati važeće tehničke propise i građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, a prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponudeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je priložen kao zasebni dokument u .xls formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje te čini sastavni dio ovog Poziva – Prilog II.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja

Ugovor o izvođenju radova

3.2. Rok valjanosti ponude

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.3. Mjesto izvođenja radova

Kino Gaj, Ulica Ljudevita Gaja 1, 42000 Varaždin

3.4. Obilazak lokacije

Ponuditeljima će se omogućiti posjet i obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi predmetni radovi kako bi prikupili sve potrebne podatke i informacije potrebne za izradu ponude, i to o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost. Obilazak je moguć uz prethodnu najavu na telefon 042 / 213 138, mail adresu:

rogina@pouvarazdin.hr, ime kontakt osobe: Velimir Rogina, svakim radnim danom u vremenu od 8:00 do 16:00 sati.

3.5. Rok početka i rok završetka izvođenja radova

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 3 (tri) dana prije uvođenja u posao, obavijestiti odabranog ponuditelja. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Rok završetka radova je 30 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nakon izvršenja radova. Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana primitka istog. Predujam isključen.

3.7. Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. **U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.**

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez PDV-a, posebno iskazanim PDV-om te ukupnom cijenom ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

3.8. Kriterij odabira ponude

Najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

3.9. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:

3.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (**dan objave / slanja ovog Poziva: 05. ožujka 2018. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (**dan objave / slanja ovog Poziva: 05. ožujka 2018. godine**) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Popunjeni Troškovnik (potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG II

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5.1. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je **15. ožujka 2018. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin**

PONUĐA ZA NABAVU

Izvođenje radova sanacije krovništva i dijela unutarnjeg zida dvorane kina Gaj u Varaždinu

Redni broj predmeta nabave u Planu nabave za 2018. godinu: 1-18/JN.

"NE OTVARAJ"

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.3. Mjesto dostave ponuda

Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, 42000 Varaždin

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Pučko otvoreno učilište Varaždin) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: Izvođenja radova sanacije krovništva i dijela unutarnjeg zida dvorane kina Gaj u Varaždinu

- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponude (ponudbeni troškovnik),
- mjesto izvođenja radova: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- rok za izvršenje radova: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja

7. OSTALO

7.1. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.2. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Lana Velimirović Vukalović, prof.
ravnateljica

PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE
VARAŽDIN

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I)
2. Troškovnik (PRILOG II)