

Na temelju članka 23. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin i članka 11. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin na IV. sjednici održanoj 07. srpnja 2022. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENOG OSOBNOG AUTOMOBILA ZA POTREBE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VARAŽDIN

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila koja se odnose na uvjete i načine korištenja službenog osobnog automobila (dalje: službeno vozilo) za potrebe Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (dalje: POU Varaždin).

Navedena pravila odnose se na zaposlenike POU Varaždin koji imaju pravo koristiti službeno vozilo.

Članak 2.

Pravo korištenja i upravljanja službenim vozilom iz članka 1. ovog Pravilnika imaju samo zaposlenici POU Varaždin, uključujući Ravnatelja, uz prethodno odobrenje Ravnatelja za svaku pojedinu svrhu korištenja.

Zaposlenici POU Varaždin koriste službeno vozilo isključivo u službene svrhe POU Varaždin.

Članak 3.

Za upravljanje dodijeljenim službenim vozilom osobe iz članka 2. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost na cestama kao i odredbi ovog Pravilnika.

Prilikom korištenja službenog vozila korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara te u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog vozila korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog vozila izvršiti vizualni pregled istog. Svoje primjedbe dužan je bez odgode prenijeti Ravnatelju.

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara službenog vozila korisnik je dužan bez odgode obavijestiti Ravnatelja.

Članak 4.

Ključ službenog vozila pohranjen je u uredu Ravnatelja, a u slučaju njegove odsutnosti u Tajništvu.

Zaposlenici, osim Ravnatelja, za svako korištenje službenog vozila popunjavaju i potpisuju u Tajništvu revers s upisom datuma i vremena preuzimanja i vraćanja ključa službenog vozila te su za cijelo vrijeme posjedovanja ključa službenog vozila odgovorni za službeno vozilo i njegovo korištenje.

Članak 5.

Za vrijeme korištenja službenog vozila na području Grada i na udaljenosti do 30 km od administrativnih granica POU Varaždin korisnici su obvezni voditi Evidenciju korištenja službenim vozilom u službene svrhe, a koja se nalazi u službenom vozilu te dostavljati popunjenu Evidenciju u Tajništvo POU Varaždin.

Za korištenje službenog vozila van grada Varaždina korisnici su obvezni popuniti obrascu putnog naloga kojeg potpisuje Ravnatelj, a podaci o relaciji i kilometraži se također unose u Evidenciju koja se nalazi u službenom vozilu te se mjesečno dostavlja Tajništvu odnosno Ravnatelju kao što je navedeno u prethodnom paragrafu.

Članak 6.

Osoba koja upravlja službenim vozilom odgovorna je za prometne prekršaje počinjene

tijekom upravljanja službenim vozilom, što uključuje i nepropisno parkiranje službenog vozila te snosi sankcije pred nadležnim tijelima sukladno posebnim propisima. Osoba koja upravlja službenim vozilom dužna je osobno platiti prekršajne kazne i troškove bespravno parkiranja tijekom njegova korištenja službenog vozila.

Članak 7.

Ako se trošak štete koja je nastala na službenom vozilu ili trošak štete trećoj osobi uslijed prometne nezgode ne može podmiriti iz osiguranja vozila zato što se osoba koja je upravljala službenim vozilom nije pridržavala propisanih pravila o sigurnosti prometa na cestama, osoba koja je upravljala službenim vozilom dužna je POU Varaždin nadoknaditi trošak stvarno pretrpljene štete.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na internetskim stranicama POU Varaždin.

Klasa: 007-03/22-01/03
Ur.broj:2186-88-04-22-01
Varaždin, 07.07.2022.

Predsjednica Upravnog vijeća
Pučkog otvorenog učilišta Varaždin
Zdravka Grđan, prof.



Ovaj Pravilnik objavljuje se dana 07. srpnja 2022. godine na mrežnoj stranici POU Varaždin kada i stupa na snagu.

 Ravnateljica
Pučkog otvorenog učilišta Varaždin
Lana Velimirović Vukalović, prof.

